



	Via Gregorio Staglianò, 268 – 88064 Chiaravalle C.le 0967 91023 @ czis007001@istruzione.it 85000530791 czis007001@pec.istruzione.it Codici Meccanografici: IIS - CZIS007001 ITT - CZTF007010 - CZTF00750T IPSASR - CZRA007011 - CZRA007509 LICEI - CZPS00701B www.iischiaravalle.edu.it ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia-Chimica Materiali e Biotecnologie) - IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale- Diurno/Serale) - LICEI (Scientifico-Linguistico)
--	--

All'Ass.te Amm.vo Maria Immacolata GIUNONE
 Amministrazione Trasparente
 Agli Atti

Oggetto: LETTERA D'INCARICO – Ass.te Amm.vo Maria Immacolata GIUNONE progetto PON PCTO ALL'ESTERO “In viaggio per l'Europa che unisce” (N. 30 ore)

Codice progetto 10.6.6B-FSEPON-CL-2024-62

Titolo Progetto: “In viaggio per l'Europa che unisce”

Codice CUP: C34D24000130007

Avviso Pubblico prot. N. 136505 del 09/10/2024 “Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero” Progetto Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi specifici 10.6 – azioni 10.6.6B – Percorsi PCTO all'estero

Identificativo Progetto	Asse	Obiettivo specifico	Azione	Titolo del Progetto	Modul	Importo Autorizzato
10.6.6B-FSEPON-CL-2024-62	I	10.6	10.6.6B	In viaggio per l'Europa che unisce	2	€ 79.397,50

Sotto-azione	Progetto	Titolo del Modulo	Ore previste	Importo autorizzato
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-CL-2024-62	L'Europa scoperta	90	€ 43.728,50
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-CL-2024-62	Passato, presente e futuro dell'Europa	60	€ 35.669,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico prot. N. 136505 del 09/10/2024 “Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero” Progetto Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi specifici 10.6 – azioni 10.6.6B – Percorsi PCTO all'estero;

VISTE le delibere degli organi collegiali;

VISTA la nota autorizzativa - Ministero dell'Istruzione Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per scuola superiore Prot. OOGABMI-173845 del 29/11/2024;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione vigente;

VISTO il Programma Annuale relativo all'e.f. 2024 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il Decreto di formale assunzione in bilancio Prot.n. 1936/U del 05/04/2024 relativo al finanziamento di euro € 79.397,50 assegnato per la sotto-azione 10.6.6B - Codice progetto 10.6.6B-FSEPON-CL-2024-62;

ATTESTATO che per l'attuazione del piano è necessaria la prestazione d'opera di Personale ATA;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale vengono proposti e approvati i criteri e le modalità per la selezione Personale ATA;

VISTE le spese previste per ogni modulo;

VISTO l'Avviso interno prot. n. 0007711/U del 19/12/2024 per il reclutamento del Personale ATA (n. 3 Assistenti Amministrativi);

VISTA la graduatoria definitiva per l'individuazione del Personale Ata da impiegare nel progetto prot. n. 0000310/U – IV/5 del 14/01/2025;

CONFERISCE

All'Ass.te Amm.vo **Maria Immacolata GIUNONE c.f. GNN MMM 67S59 Z401C** l'incarico di personale di supporto per la realizzazione del progetto **PON PCTO ALL'ESTERO "In viaggio per l'Europa che unisce"** Cod. Identificativo **10.6.6B-FSEPON-CL-2024-62** (N. 30 ore)

COMPITI

In particolare l'Ass.te Amm.vo dovrà:

Stesura degli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto, invio di comunicazioni e avvisi, richiesta e trasmissione documenti, raccolta e custodia materiale cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti, verifica ore svolte dal personale ATA, gestione e custodia del materiale di consumo, collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative alla realizzazione pratica del Progetto, cura della completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione, collaborazione per l'inserimento dati in piattaforma GPU.

L'Assistente Amm.vo per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato come di seguito specificato: l'importo commisurato alle ore extra-orario, effettivamente prestate, al costo di € 21,17/h Lordo Stato, così come previsto dalla Tabella E1.7 del nuovo CCNL vigente e rientrante nella quota afferente alla gestione del progetto.

L'importo previsto è quantificato in ore 30 in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfettari. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio, effettivamente prestate devono essere documentate in un apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità, da parte dell'Istituto, dei fondi comunitari riferiti al presente incarico.

L'Assistente Amministrativo si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico, inoltre, è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalle indicazioni dei costi standard pari a euro 21,17/h LORDO STATO.

La presente determina sarà pubblicata in Amministrazione trasparente e conservata agli atti della scuola.

L'Ass.te Amm.vo

Luca Maria Liguori



Il Dirigente Scolastico
Fabio GUARNA

Fabio Guarina